

選 択 制 の デリバリー給食

中学校給食利用 について



ふじさわバランストリオ

中学校給食事業について

栄養バランスに配慮した献立で、望ましい食習慣の育成や食育を推進しています。また、みなさんの利用希望に沿った予約方法を選択できるなど、利用しやすい給食事業をめざしています。



カジキのケチャップソースあえ



カレーハンバーグ



ふじキュン♡ 中学校給食バージョン

鶏肉のはちみつしょうが焼き



大盛り

※一部画像を処理しています。
※メニューは一例です。



藤沢市教育委員会

安全・安心な給食

藤沢市では、安全・安心な給食を提供するために、可能な限り国内産の食材や食品添加物を含まない製品を使用します。

食中毒防止のため、「藤沢市中学給食衛生管理基準」に基づき、安全面、衛生面に配慮した工程で調理を行います。

食中毒の原因となる細菌が繁殖しないよう適切に温度管理をするため、おかずは一定温度まで下げて盛り付けをしています。

中学校給食ができるまで



食材の産地や内容に問題がないか確認します。



おかずはしっかりと加熱した後、一定温度まで下げて、食中毒を防止します。



温度湿度が管理された部屋で盛り付けをします。

配送



学校に配送します。



ごはんや汁物は、温かいまま届くよう蓄熱剤を入れ、提供します。

学校にて



1 配膳室では、配送された牛乳・給食を配膳員が受け取り、衛生的に管理保管します。



2 生徒のみなさんが食べる前に、校長先生が検食をします。

3 昼食の時間になったら、所定の場所で給食を受け取り、教室に戻って給食を食べます。

4 給食を食べ終わったら、ランチボックスなどを返却します。



5 配膳員は、後片付けをし、ランチボックスを調理業者へ返却します。

6 ランチボックスは、洗浄、乾燥、殺菌後、翌日の盛り付け時間まで衛生的に保管されます。

中学校給食の内容について

栄養バランスを考えた献立

- 献立は、中学生の健康を考え、文部科学省より示されている「学校給食摂取基準」をもとに、藤沢市の栄養士が栄養バランスを考えて作成します。
- 地元の食材を使い、地産地消を心がけた献立づくりを工夫しています。
- 献立表は、1か月分を事前に全生徒に配布します。また、大きいサイズの献立表を校内所定の場所に掲示するほか、藤沢市のホームページにも掲載します。

学校給食摂取基準(生徒(12歳~14歳)の1食当たり)

エネルギー	たんぱく質		脂質		ナトリウム	カルシウム	鉄
830kcal	摂取エネルギー全体の13~20%		摂取エネルギー全体の20~30%		食塩相当量2.5g未満	450mg	4mg
マグネシウム	亜鉛	ビタミンA	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミンC	食物繊維	
120mg	3mg	300 μ gRAE	0.5mg	0.6mg	30mg	6.5g以上	



牛乳は、藤沢市立小学校給食と同様の紙パック(200ml)のものを提供しています。
牛乳には各種の栄養素があり、特にカルシウムは1本に226mg含まれています。
バランスの良い食事のために、牛乳も飲むようにしましょう。



給食から学ぶ食育

- 旬の食材や行事献立などを取り入れ、給食を通じてさまざまな食品や料理に親しんでいただけるように献立を工夫しています。生きた教材としての給食から、「食」を学ぶことをめざします。
- 給食日よりなどで、身体と栄養、食生活に関する情報などについてお伝えします。

食物アレルギーの対応について

- 個々の食物アレルギーに対応した給食の提供はできません。
- 除去食などを作ることができないため、アレルゲン食材を続けて使用しないように献立を工夫しています。
- 献立表に、表示が義務付けられている7品目(※1)を表示しますので、給食申込みの参考にしてください。また、表示が推奨されている20品目(※2)については、別に詳細情報が表示された献立表を用意していますので、各中学校で受け取ってください。(藤沢市のホームページにも掲載しています)

※1 卵・乳・小麦・そば・えび・かに・落花生



※2 あわび・いか・いくら・オレンジ・キウイフルーツ・牛肉・くるみ・さけ・さば・ゼラチン・大豆・鶏肉・バナナ・豚肉・まつたけ・もも・やまいも・りんご・ごま・カシューナッツ

中学校給食の利用方法

給食費(食材費)について

給食費は、食材費として普通1食**330円(牛乳込み)**です。
おかずの大盛り給食は、1食**400円(牛乳込み)**です。
牛乳なし、牛乳のみ、でも注文できます。なお、調理や配送などの経費は、市が負担しています。

※令和元年度の牛乳金額は52円です。
牛乳金額は年度ごとに変更する場合があります。

予約システムの利用登録について

生徒全員へ利用に必要な書類を配布するため、給食予約システムに、学校名・学籍番号・学齢簿番号・氏名を登録します。登録を希望されない方は、「中学校給食利用登録除外申請書」を提出してください。

※申請書は、学校にあります。
※予約システムに氏名等を登録しても、給食の利用を強制するものではありません。

給食ご利用の流れ

STEP ①

利用に必要な書類の
受け取り

認証情報通知書・払込用紙を
配布します。

STEP ②

給食費の支払い

クレジットカードまたは払込
用紙で給食費を支払います。

STEP ③

給食の予約

「ずっと予約」
「1か月/1日単位で予約(パソコン・スマートフォン)」
「マークシート予約」
の、いずれかの方法で予約できます。

STEP ①

利用に必要な書類の受け取り

学校からお子様を通じて、以下の書類をお渡しします。

登録者全員

① **認証情報通知書** (予約に必要な利用者IDとパスワードを記載)
※パスワードは予約システム内で変更することができます。

② **払込用紙**
(コンビニエンスストアで給食費を支払う場合に使用)

※①②ともに個別のものとなっています。
兄弟姉妹間での残高移動や払込用紙・ID・
パスワードの共同使用はできません。
ご注意ください。



払込用紙



認証情報通知書

希望者のみ

① **マークシート** (インターネット環境が使用できない場合に使用)

STEP ②

給食費の支払い(前払い制)

予約の前にお支払いが必要です。支払方法は以下の**3通り**です。

●クレジットカードによる自動支払い

毎月定額の支払いが自動的に行われます。→詳細はP. 4を参照

●クレジットカードによる支払い

ご自身での支払い操作が必要です。決済後、すぐに予約システムへ入金反映されますので、お急ぎの場合はこちらをお勧めします。(1,515円・6,060円・12,120円・30,300円・60,600円のいずれかを選択)

※利用料(決済金額の1%)は保護者の方の負担となります。→詳細はP. 5を参照

●払込用紙による支払い

ご自身でコンビニエンスストアでお支払いいただきます。

⇒支払い後、予約システムへの入金反映されるのは翌平日の
15時以降です。(6,093円・30,093円のいずれかの用紙を選択)

※収納代行手数料93円は保護者の方の負担となります。→詳細はP. 5を参照

ご利用できるクレジットカードは
ビザカードとマスターカードです。



払込用紙

クレジットカードによる支払いをする場合は、パソコン・スマートフォンで
右のQRコードから中学校給食予約システムのページへアクセスしてください。

(藤沢市役所ホームページで学校給食課の中学校給食ページからも予約システムへアクセスできます。)

※サイトのURL、ならびにQRコードは「認証情報通知書」にも掲載しています。

パソコン・
スマートフォン



クレジット自動支払い

毎月の給食費の支払いが自動的に行われます

STEP 2

①「認証情報通知書」に記載されている利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を行います。



②給食予約システムのトップ画面から、「カード決済収納処理」をクリックします。



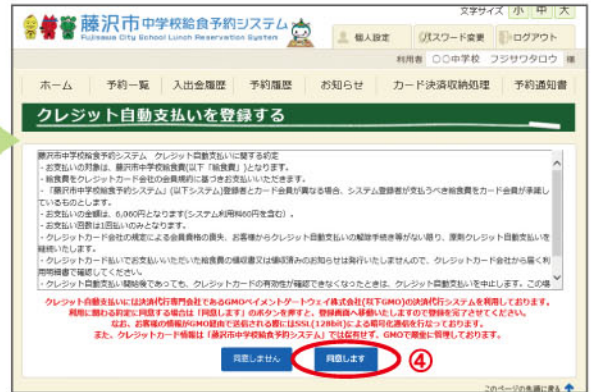
③「クレジット自動支払いはこちら」をクリックします。

月ごとのスケジュール

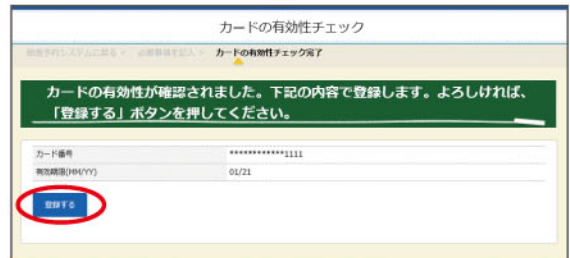
カード登録月 → 翌月 **1日** **15日**

(土・日・祝日の場合は翌平日)に残高が6,000円を下回った場合、自動的に6,060円(給食費6,000円+利用料1%の60円)が支払われます。

※残高が6,000円を下回っていなかった場合は、支払いはありません。



④利用規約をご確認いただき「同意します」をクリックします。カード情報の登録(有効性チェック)を行います。



これで登録完了です!

クレジットでの支払い

ご自身での支払い操作が必要です

STEP 2

- ①「認証情報通知書」に記載されている利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を行います。



- ②給食予約システムのトップ画面から、「カード決済収納処理」をクリックします。



- ③金額を1,515円・6,060円・12,120円・30,300円・60,600円から選択し、「決済画面へ」をクリック→ご利用内容を確認→「進む」をクリックします。

払込金額のめやす
普通・牛乳つき(1食330円の場合)

払込金額(システム利用料込みの金額)	食数(合計)
1,500円(1,515円)	4食分(1,320円)
6,000円(6,060円)	18食分(5,940円)
12,000円(12,120円)	36食分(11,880円)
30,000円(30,300円)	90食分(29,700円)
60,000円(60,600円)	181食分(59,730円)



- ④決済に利用するカード情報を入力し、「確認する」をクリック→決済内容を確認し、「決済する」をクリックします。
※決済の通知画面が表示されれば完了です。
※システム利用料として、払込金額の1%がかかります。(「払込金額のめやす」参照)

コンビニエンスストアでの支払い

- ①学校を通じてお渡しする、専用の払込用紙を使用します。
②店頭レジで払込をしてください。
③お支払いいただいた翌日(土・日・祝日の場合は翌平日)の15時以降に入金額がシステムに反映され、予約が可能となります。

払込金額のめやす
普通・牛乳つき(1食330円の場合)

払込金額(収納代行手数料込みの金額)	食数(合計)
6,000円(6,093円)	18食分(5,940円)
30,000円(30,093円)	90食分(29,700円)

《注意事項》

- ・払込用紙は、給食を継続してご利用いただいている方へ、2月と9月の2回、定期配布します。(半年間給食の利用がない場合は、定期配布時に払込用紙の配布はありません。)
- ・お支払いいただいた給食費は翌日(土・日・祝日の場合は翌平日)の15時以降に入金額がシステムに反映されます。

STEP 3

給食の予約

予約内容について

中学校給食は、「ごはん・おかず・牛乳のセット」「ごはん・おかずのセット」「牛乳のみ」を選んで予約できます。また、おかずの大盛りも選べます。金額は下記を参照してください。

(表: 1食当たりの金額の目安)

基本セット	金額	牛乳 (52円)	計
ごはん・おかず (普通)	278円	なし	278円
		あり	330円
ごはん・おかず (大盛り)	348円	なし	348円
		あり	400円

予約方法について

- **ずっと予約**
「ずっと予約」で卒業までの間、自動的に毎日予約
- **1か月単位／1日単位で予約**
(パソコン・スマートフォン)
- **マークシート予約**

※パソコン・スマートフォンで予約する場合は右のQRコードから予約システムのページへアクセスしてください。

(藤沢市役所ホームページで、学校給食課のページからも予約システムへアクセスできます。)

※サイトのURL、ならびにQRコードは登録者全員に配布している「認証情報通知書」にも掲載しています。

予約忘れの心配もなく、予約の手間もありません

パソコン・スマートフォン



各予約方法による給食費の支払いから予約まで

※各予約方法は併用可能です。(併用の場合、予約は上書きされます。)

1 新規登録セット (ID・パスワード発行/ 払込用紙配布)



2 給食費の支払い

支払い

【予約システムから】
・クレジット自動支払いを申し込む
・クレジットカード決済をする

【コンビニエンスストアで】
払込用紙を使って支払う

●クレジット自動支払いの場合
→毎月1日と15日 (土・日・祝日の場合は翌平日) に、定額が支払われます。

●クレジットカード決済の場合
→入金は即時反映されます。

●払込用紙での支払い
→翌平日の15時に予約システムに反映されます。

ずっと予約

→P. 7参照



管理者

給食実施日について自動的に予約を入れます。

卒業までの間、給食がある日すべてに自動で予約が入ります。
(別途登録申請が必要です。登録申請後、翌々月から自動で予約が入ります。)

パソコン・スマートフォン

→P. 8参照



保護者・生徒

1か月単位または1日単位で予約ができます。
(IDとパスワードが必要です。)

マークシート

→P. 9参照



保護者・生徒

給食を食べる前月の15日までに翌月分の予約を記入したマークシートを学校に提出すると予約が入ります。

ずっと予約

※給食を食べる日の6日前 (土・日・祝日を除く)に残高が足りない場合は自動的にキャンセルになります。

パソコン スマホ予約

※給食を食べる日の6日前 (土日祝日除く)の13時までに予約をしてください。

マークシート 記入・提出

※毎月15日までに翌月分のマークシートを学校に提出してください。



給食

注意

予約の締切は給食を食べる日の6日前(土・日・祝日を除く)の13時です。

その時点で入金残高が不足している場合、

●ずっと予約、マークシート→予約はキャンセルになります ●パソコン・スマートフォン→予約は入れられません

また、給食費の支払い後、予約システムに入金が反映するのは払込用紙の場合、翌平日の15時です。

給食を食べる日の7日前(土日祝日を除く)までにお支払いをお願いします。

1か月単位／1日単位で予約（パソコン・スマートフォン）

STEP 3

・パソコン・スマートフォンを使って、1か月単位または1日単位で予約入力します。

1か月単位で予約

①「認証情報通知書」に記載されている利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を行います。



②予約したい月を表示します。
③「1か月分一括予約する」をクリックします。



④ご希望の予約内容（普通・大盛り・牛乳のあるなし）を選択し、「登録」をクリックします。



⑤予約結果が表示されます。（予約完了）

※給食実施日の7日前（土・日・祝日を除く）までに給食費の残高がない場合には、予約完了と表示されていても残高不足キャンセルとなりますのでご注意ください。

1日単位で予約

①「認証情報通知書」に記載されている利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を行います。



②予約したい月を表示します。
③カレンダーから予約したい日を選んでクリックします。



④ご希望の予約内容（普通・大盛り・牛乳のあるなし）を選択し、「予約する」をクリックします。



⑤予約結果が表示されます。（予約完了）

※予約画面のカレンダーに「給食なし」と表示された日は、学校行事等により給食が実施されない日です。
※残高不足の状態ですと予約をすると「仮予約」となり、そのまま予約の締切をすぎってしまった場合は、キャンセルとなります。
※予約の締切は、給食実施日の6日前（土・日・祝日を除く）の13時です。キャンセルや予約内容の変更なども、この締切時間までに行ってください。

中学校給食に関するQ&A

Q1

**給食費を支払いましたが、
予約システムに金額が反映されていません。**

払込用紙を使って支払った場合は、**翌平日の15時以降**に、給食予約システムに入金情報が反映されます。(クレジットカード決済は即時反映されますので、お急ぎの場合はこちらをお勧めしています。なお、クレジット自動支払いを登録しておく、常に一定の金額がチャージされているため、残高不足が防げます。)

Q2

**払込用紙をなくしてしまいました。/
ユーザIDやパスワードがわからなくなりました。**

藤沢市スクールランチ コールセンターにご連絡ください。払込用紙は再発行して、学校を通じてお渡しします。**個別に郵送はしておりません**。また、**メールアドレスを登録されている方には、ユーザID・パスワードはメールで再発行可能です**。

※個人情報保護の観点から、電話で直接利用者IDやパスワードをお答えすることはできません。
※払込用紙は年に2回、定期配布がありますのでご確認ください。

Q3

給食の予約ができない日がありますが、どうしてですか。

学校の行事(テストや校外学習)などで、給食を実施しない日があります。その場合は、給食が予約できないようになっています。学校の行事予定をご確認ください。

Q4

給食の予約はいつまでにしなくてはいいですか。

給食の予約は、パソコンやスマートフォンの場合は**6日前(土・日・祝日を除く)の13時に締め切り**ますので、それまでに予約を行ってください。締め切り後の予約登録・変更・取消はできませんので、ご注意ください。

マークシートによる予約の場合は、**前月15日までに**学校へマークシートを提出してください。

※ずっと予約を登録している方は、内容変更やキャンセルを個別にしたいときのみ、上記の締め切り日時より前にパソコン・スマートフォンなどで操作を行ってください。

Q5

食物アレルギーへの対応はできますか。

除去食・代替食等の対応はできません。毎月配布する献立表やホームページ等で原材料情報やアレルゲン情報についてお知らせします。アレルゲン情報をよくご確認いただき、給食の予約をしていただくようお願いします。

Q6

給食のお代わりはできますか。

クラス4食あたり1食の割合でお代わり用ごはん・汁物(無料)が用意されますので、そちらをご利用ください。おかずについては、お代わりはありませんが、**おかずの大盛り(400円・牛乳込み)**を実施しています。

※おかずの大盛り:通常より、おかずを1.2~1.5倍程度に増量したものです。(1品追加される日もあります。)

Q7

**給食の予約をつい、忘れてしまいます。
便利な方法はないですか？**

予約忘れの心配がない「**ずっと予約**」の利用をお勧めします。給食を利用する月の前月1日(土・日・祝日の場合は翌平日)に自動的に予約が入ります。「**クレジット自動支払い**」も合わせて利用すると、**毎月の入金・予約が自動的に完了**します。(→登録のしかたはQ10を参照ください。)

Q8

「ずっと予約」を利用する場合、給食費はいつ支払えばいいですか。

自動的に予約が入る日までに給食費の残高をご確認の上、給食費をお支払いください。
毎月配布している「予約通知書」や、予約システムのトップ画面でも残高は確認できます。(予約システムで事前にメール登録をしている場合には、登録メールへ残高不足のお知らせが行きます。) 残高不足のまま予約確定日が過ぎてしまうと、予約はキャンセルされます。「クレジット自動支払い」をご利用いただくと、残高不足になることはありませんので便利です。

Q9

「ずっと予約」を登録していますが、キャンセルしたい日や予約内容を変えたい日がある場合はどうすればいいですか。

「ずっと予約」を登録していても、予約確定前(土・日・祝日を含まない6日前の13時より前)であれば、予約システム内でキャンセルおよび予約内容の変更ができます。
予約システム以外でのキャンセルや予約内容変更につきましては、マークシートをご利用いただくか、学校給食課までご相談下さい。

Q10

「ずっと予約」「クレジット自動支払い」の内容を変更するにはどのようにすればいいですか。

また、クレジットカードの情報を変更するにはどのようにすればいいですか。

予約システムの「個人設定」のページから「ずっと予約」「クレジット自動支払い」の内容を変更することができます。また、「カード決済収納処理」のページからクレジットカードの情報を変更することができます。

個人設定

「ずっと予約」
「クレジット自動支払い」の
内容変更、解除はこちら。
また、メールの登録はこちら。
*予約開始や給食費のお支払い、
予約されたときにメールが届き
ます。



カード決済収納処理

クレジットカードでの
自動支払い登録、お支払い、
カード情報の変更はこちら。

要保護世帯(生活保護費受給世帯)の方、準要保護世帯(就学援助費受給世帯)の方

給食費が支給されます。ただし、給食費は一旦ご負担いただき、食べた分の給食費を後日支給します。

予約システム業者

お問い合わせ先

藤沢市スクールランチ コールセンター (株)フューチャーイン

☎ 052-732-8948 受付時間9時～17時30分(平日)

- ① 利用者ID・パスワードの確認・再発行
- ② 払込用紙の再発行
- ③ 給食の予約方法や予約内容の確認
- ④ スクールランチシステムの操作の仕方

上記以外のお問い合わせはこちらまで

藤沢市教育委員会 学校給食課

☎ 0466-50-8247(直通) 受付時間8時30分～17時15分(平日)