

〈議案 3〉 2026 年度 大道小学校 PTA 事業計画案 (1)

(※未定含む)

学級学年委員会 学校と会員をつなぐ窓口として活動します。

- ・懇談会時に PTA からのお知らせを行います。お知らせは事前に PTA 各委員会連絡係に集約をします。
- ・PTA 会員把握、PTA 会費集金と集計を行います。
- ・保護者用名札の管理をします。
- ・離任式での先生への花束準備発注を行います。
- ・運動会・入学式等のイベント時、必要に応じて受付のお手伝い・外注手配を行います。
- ・卒業記念品の選定と購入や先生方への花束贈呈、そのほか卒業関連の活動をします。

成人保健体育委員会 児童・会員それぞれの交流を図ります。

- ・大道小学校体育施設市民利用運営協議会への登録をします。(1名)
- ・学校保健大会(オンデマンド配信)へ出席します。(数名)
- ・学校体育施設市民利用団体打ち合わせ会へ PTA 代表として出席します。(年1回/1名)
※サークル活動がある場合のみ出席。
- ・サークル活動受付窓口となります。
- ・保護者向けの給食試食会の企画、運営を行います。(5年生八ヶ岳合宿時と6年生修学旅行時に開催)

あおぞら委員会 PTA 活動状況と情報を会員のみなさまへお知らせします。

PTA 会報誌「あおぞら」(年4回)、「先生紹介号」(年1回/1学期中)の発行をします。

事務窓口委員会 PTA 活動を円滑に進めるための事務などを行います。

《連絡》

- ・PTA 活動がスムーズに行われるように、学校と連絡を取り、委員会間の調整をします。
- ・集会(総会準備会議・連絡会議・委員代表会議)の議案とりまとめや司会進行を行います。
- ・次年度委員選出と新年度資料準備の取り仕切りを行います。

《会計》

- ・PTA 全体の会計管理を行います。
- ・年度の「予算案」「決算」の作成をします。
- ・印刷機、コピー機の維持管理をします。

《書記》

- ・PTA 総会の資料を作成します。
- ・連絡会議の資料作成、委員代表会議の議事録作成を行います。
- ・規約・しおりの改訂や委員名簿の作成を行います。

《議案 3》 2026 年度 大道小学校 PTA 事業計画案（2）

（※未定含む）

《準備》

- ・事務窓口委員会が発行するお便りの印刷と配布を行います。
- ・総会書面決議書の集計作業を行います。
- ・文房具と印刷用紙の発注および在庫管理、PTA 室の管理を行います。

《外部窓口／青少年育成協力会》

- ・総会、理事会に参加します。（年 6 回）
- ・夏冬パトロール、夏冬イベント、秋祭りに参加します。

《外部窓口／母と女性教職員の会》

- ・母と女性教職員の会に参加します。（年 2 回）
- ・藤沢の子どもたちのためにつながる会総会へ出席します。（年 1 回程度）

《外部窓口／子どもの家運営委員会》

- ・子どもの家運営委員会へ出席します。（年 4 回）
- ・わくわくランドまつり(11 月頃土日祝) の準備運営を行います。
- ・イベントの企画運営(年 5 回程度)や大掃除などを行います。

校外指導委員会 児童の安全と生活環境の向上に努めます。

- ・新 1 年生集団下校のお手伝いをします。（4 月）
- ・夏、冬のパトロールに参加します。

《旗振り》

- ・旗振り登校指導の参加者募集・担当の振り分け・道具の準備を行います。（旗振り実施日は 4 月と 9 月に 2 日間ずつ）
- ・7 月頃に旗振り講習会を開催します。

《下校見守り》

- ・下校中の児童の見守りを行います。（月 1 ～ 2 回）
- ・1 年生の交通安全教室のお手伝いをします。（5 月）

《大道地区連絡会》※活動休止

- ・学区内の自治会長など地域の方を学校にお招きし大道地区連絡会を主催します。（6 月第 1 土曜日）

《外部窓口／東部地区》

- ・東部地区連絡会議に出席します。（年 5 ～ 6 回）
- ・街頭キャンペーンに参加します。（年 4 回程度）
- ・子ども 110 番の募集、申請を行います。

《外部窓口／三者連携》

- ・むらおか・子ども相互支援会議（三者連携）に出席します。（年 5 ～ 7 回）
- ・あそびの広場お手伝い（8 月）
- ・村岡地区音楽会の手伝いを行います。（11 月）

〈議案 3〉 2026 年度 大道小学校 PTA 事業計画案 (3) (※未定含む)

ベルマーク委員会 児童の快適な学校生活を支援します。

《連絡係》

- ・資料配布やおおぞらへの掲載により、回収のご協力をお願い・活動結果報告等のお知らせをします。
- ・ベルマーク係、テトラパック係の活動が円滑に進むよう調整します。
- ・校長先生・教頭先生と相談し、ベル預金による商品の発注作業を行います。

《ベルマーク》

- ・ご家庭から回収した、ベルマークを仕分け・貼り付け・集計・発送します。

《テトラパック》

- ・ご家庭から回収したテトラパックを回収し、発送します。
- ・給食の牛乳パックの集計をします。

会計監査

- ・大道小 PTA の監査を行い、監査結果を会員へ報告します。(11 月・4 月)

青少年指導員

- ・青少年育成協力会（東部青少協）に所属し、イベントや会議等に参加します。
- ・青少年指導員総会（年 1 回）、研修（年 2～3 回）、講演会（年 2 回程度）等に参加します。
- ・パトロールに参加します。(月 1～2 回)
- ・その他、年 2～3 回程度各担当係の集まりがあります。

以上