

令和3年度 事業計画案（※未定含む）

◆運営部／本部：窓口

- ・「運営委員会」「PTA総会」を開催し、『運営委員会だより』で報告します。
- ・入学式・卒業式での挨拶をします。
- ・校外で行われる会議・講演会などに出席します。
- ・学校との連絡を密にし、PTA活動がスムーズに行われるよう総括します。
- ・各系の活動内容を把握し、運営委員会で報告します。必要時は系の補助をします。
- ・PTA サークルの窓口をします。
- ・PTA 会議室・所有備品の維持・管理をします。
- ・運動会がスムーズに行われるよう学校のお手伝いをします。

◆運営部／本部：運動会・児童館・イベント担当

- ・係主催の ぎりっこフェスティバル(11月)など、イベント開催時のお手伝いをします。
- ・運動会がスムーズに行われるよう、前日・当日含め活動します。

◆運営部／本部：地区巡視・パトロール担当

- ・地区巡視係、パトロール担当者(エンノシタから選出)との連絡・調整役をします。

◆運営部／会計

- ・PTA会費の徴収・管理・運営をします。
- ・年度の「予算案」「決算案」の作成・報告をします。

◆運営部／書記

- ・「運営委員会」の議事録をとり『運営委員会だより』を作成・発行・配付します。
- ・「PTA総会」の資料を作成・発行・配付します。
- ・新1年生へのPTA資料を作成・発行・配付します。
- ・印刷機の維持・管理をします。
- ・印刷用備品・文房具の発注及び在庫管理、名札の管理をします。

◆校外部／青少協担当

- ・「藤沢市東部地区青少年育成協力会理事会」へ2カ月に1回出席します。
- ・年間を通して古切手の回収をします。
- ・「むらおかふれあいまつり」打合せ会議に出席します。
- ・東部地区及び村岡地区青少年育成協力会のイベントのお手伝いをします。

◆校外部／三者連携

- ・「むらおか子ども相互支援会議」に出席します。(年9回程度)
- ・東部地区及び村岡地区青少年育成協力会のイベントのお手伝いをします。

◆専門部／広報

- ・年に1～2回、広報紙『だいきり』を発行します。

◆地区巡視係

- ・通学路の安全対策のために各子ども会の役員と連携し、危険箇所地区巡視を教頭先生の同行にて行い、藤沢市に要望書を提出、回答の報告をします。
- ・自転車プラカードの貸出し及び管理をします。
- ・危険箇所マップを作成します。
- ・プール開始前の近隣挨拶をします。

◆ 児童館係

- ・「大鋸児童館運営委員会」に出席し、PTAと大鋸児童館の相互の交流を図り、ぎりっこフェスティバル(11月)を主催します。

◆ 鍵盤ハーモニカ係

- ・鍵盤ハーモニカのリサイクル品及び返却品を卒業生から集め、新年度の1年生に貸し出します。

◆ 会計監査係

- ・運営部・各専門部・各係・学年学級委員の会計が作成をした決算書を確認します。

◆ クラス窓口

- ・学校(クラス担任)と保護者のパイプ役として、クラス行事の支援など必要なタイミングで学校、保護者と連携して活動します。
- ・必要に応じて運営本部と連携し、子どもたちの活動を支援・応援します。
- ・活動報告を運営本部学校窓口へ提出します。

◆ 青少年指導員

- ・「藤沢市東部地区青少年育成協力会理事会」へ2ヶ月に1度、出席します。
- ・毎月学校から藤沢駅周辺までのパトロールを実施する他、夏期パトロール・冬期パトロールを主催します。
- ・「きもだめし大会」・「青少年会館まつり」等の行事を主催する他、講演会にも出席します。

◆ エンノシタ（ボランティア活動）

- ・登録制のボランティア活動を年間通して行います。
※パトロール／運動会手伝い／児童館イベント手伝いなど