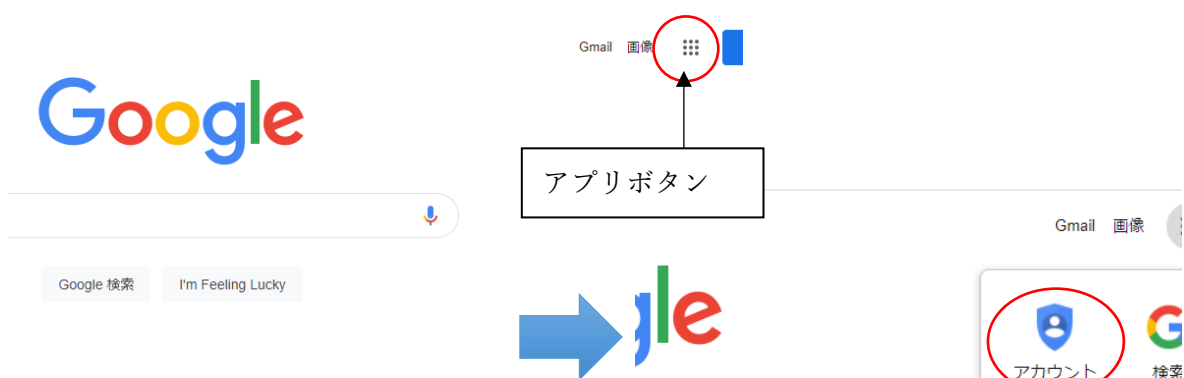


Google workspace に保存しているデータの取り出し方について

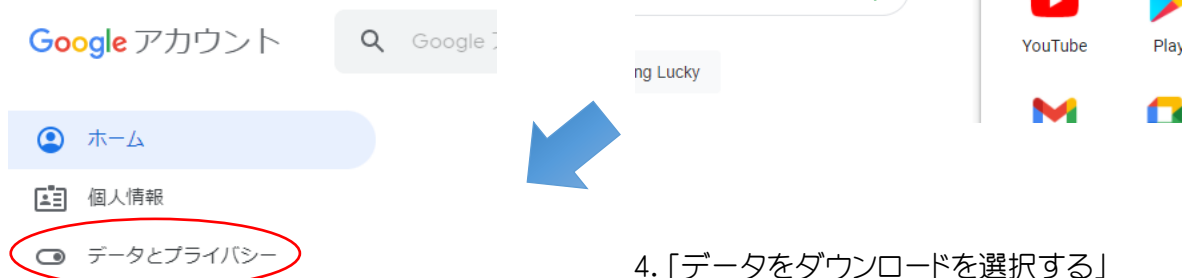
この方法は Google に保存しているデータを一括でダウンロードする方法です。

1人1台端末で使用した Google ドライブなどに保存したデータの取り出し方については、個々のファイルを1つずつダウンロードする方法もあります。

1. 家庭にあるパソコン等、保存したいパソコンに「〇〇@fujisawa-kng.ed.jp」のアカウントでログインをする。
2. アプリボタンをクリックして「アカウント」を選択する。



3. 「データとプライバシー」を選択する。



4. 「データをダウンロードを選択する」



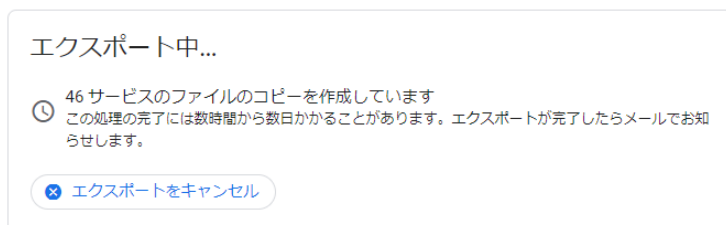
5. チェックボックスについては特に操作すること無く、一番下までスクロールし「次のステップ」をクリック



6. 「ダウンロードリンクをメールで送信」、「1回エクスポート」、「.zip」、「2GB」を選択し、下の方に移動し「エクスポートの作成」をクリック。



7. エクスポートが始まると本人確認を求められるので、パスワードを入力して「次へ」をクリックする。
8. 以下の画面が出ます。(人にもよりますが、保存されているデータ量によってかなり時間がかかります。)



9. エクスポートが終了したら「ダウンロード」をクリックする(エクスポート中に画面を閉じてしまった場合は、手順1~4を行うと下の画面が確認できます)

エクスポート	作成日	有効期限	詳細
46 件のサービス 1.59 GB	2022年2月27日	2022年3月6日	ダウンロード

10. 本人確認を求められるので、パスワードを入力し「次へ」をクリック。ダウンロードが始まり端末に保存されます。(保存先は windows の場合「ダウンロード」フォルダ)