

## ★「神奈川県公立高等学校への志願のための事前登録のお願い」の配付

- ・公立高校受験者に向けて、インターネット出願の事前登録に関する資料を配付します。
- ・記載内容をご確認いただき、一人ひとり異なる専用のログイン用URL(二次元コード)からアクセスして各自を行ってください。※練習サイトとは異なります。再度登録が必要になりますので、ご注意ください。
- ・校内にて登録確認をさせていただくため、**12月19日(金)**までにご協力をお願いします。
- ・ご不明なことは秋葉台中学校 進路担当有留までお問い合わせください。

### ①事前登録に必要な生徒の写真について

- ・自撮り写真ではなく、面談時に配付した二次元コードからサイトにアクセスし、IDとパスワードを使ってログイン、決済を済ませてダウンロードした証明写真をご用意ください。こちらをご用意した状態で、事前登録を行うとスムーズです。サイズ変更の必要はありません。紙を紛失された場合は、学校で予備を保管しておりますので、ご連絡ください。
- ・**写真がない状態で登録をしたご家庭については担任が差し戻します。**出願サイトにログインしてアップロードを行ってください。

### ②シール版の証明写真について

シールでの証明写真については、私立高校出願の際、WEB出願にて決済を済ませ、印刷した受験票に顔写真を貼り付けるという学校もあります。事前にWEB上にて画像をアップロードする場合があります。その場合は公立と同様のデータをお使いください。使用するかないかは志望校によって異なりますので、ご注意ください。

・シールでの証明写真を添付する際は、シールの数に限りがあるため、下書き、担任チェック、清書を済ませている状態で貼付してください。また、貼付する前にシール裏に学校名と名前をボールペンで記入してください。(写真が外れてしまった時の対策です。)

## 12月15日(月) 私立高校進路相談日

- ・私立確定届で確認した学校、学科、コースで受験資格が得られるか、各学校で相談を行います。
- ・校長先生、学年主任、進路担当は、各学校を訪問、本校に高校の担当者が来校、連絡が入ります。

## 18日(木)⑥面接練習 (Q&A記入)

## 19日(金)①私立進路相談後の担任との面談

- ・進路相談の結果を担任が面談を通して生徒に伝えます。
- ・生徒のみなさんは必ず当日中に保護者の方に面談の内容をお家の人に伝えましょう。
- ・**内容は「志願資格が得られた」かどうかです。合否を伝えるものではありません。**
- ・進路相談後、必ず私立確定届で確認した内容での出願の準備をお願いします。
- ・**各ご家庭の判断でコースや学科の変更、受験を辞退することはできません。**

## 22日(月)⑥私立出願準備・自己PR書等記入(私立の募集要項等を持参する)

※エントリーシート、自己PR書、作文、アサインメントシートなど、学校や区分によっても異なります。多くの学校がHPにてダウンロードできますので、確認してください。用意できる場合は、早めに下書きし、担任に提出しましょう。

## ●私立受験校の受検については、再確認を

公立とは違い、私立受検については、各ご家庭で資料等の準備を行っていただきます。学校名・学科・コース(クラス)・受検区分・出願方法・WEB 事前登録期間・出願期間・選抜方法・試験日・合格発表(日時・方法)・入学手続き・オープン受検予定校について、改めて保護者の方もお子様と一緒に募集要項等をご覧ください。

12月に入り、一部の私立高校ではWeb 事前登録が開始されました。志願資格が得られる前にはなりますが、志望校の「募集要項」や「インターネット出願の流れなどの資料」、「高校のHP」を確認し、各ご家庭で手続きの準備をよろしくお願いいたします。

★私立推薦受験者で手元に「推薦書」がある生徒は担任に提出しましょう。

## ●調査書について

・調査書は学校で作成する資料です。多くの学校は郵送出願なので、朝学校に登校して提出物を確認し、その時に調査書を渡して同封し、郵便局に出しに行き、学校に帰着、その後授業に合流と考えております。

・私立推薦の志願者には1月9日(金)、事前指導で渡す予定です。

・事情によって早めに調査書が必要な場合は担任または進路にご相談ください。

## 【私立出願の大まかな流れ】 ※出願の日程が異なる受検(県外など)はこの限りではありません。

### ①各自出願の登録、願書作成の手続き

・Web 登録の場合、アカウント作成、必要事項入力、写真アップロードなどが済んだら、印刷が必要です。

ご自宅にプリンターがない場合はコンビニ印刷での対応をお願いします。

また出力する際にサイズを間違えないように確認してください。

・紙の願書の場合、鉛筆で必要事項を下書きして担任に一度提出してください。

確認後、ボールペンで清書します。シールは清書の後に貼りましょう。

↓

### ②出願日(学校ごとに指定)までに受検料の入金、必要な書類、封筒等を用意する。

1月8日(木)⑥、9日(金)⑥のACTで、一度必要書類の確認や封筒の必要事項の記入を行います。

それまでに準備できる物は揃えてください。15日(木)⑥、16日(金)⑥には受験校ごとに分かれて最終確認を行います。出願日については、受験校によって異なりますので、次回の進路通信でお知らせする予定です。

↓

### ③出願日当日、一人ずつ書類の不備がないか確認後、出願する。

朝または放課後、一人ずつ書類が揃っているか学校ごとに確認し、遠藤郵便局へ出願しにいきます。郵送に必要な金額をご用意ください。