



公立高等学校 志願変更について

(1) 志願者数の確認について

- ・各校における1月29日(木)から2月6日(金)(※土日を除く)時点の志願者数等を毎日、HPにて公表します。
- ・各日19時頃を予定しておりますが、集計等の事情により、公表時間が変更となる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・1月29日(木)および2月6日(金)の志願者数等については、神奈川県教育委員会より記者発表を行います。志願者数等について、各校への電話等でのお問合せには応じかねますので、ご遠慮ください。

(2) 期間について

神奈川県が定める志願変更情報申請期間 2月4日(水)～6日(金) 正午まで

志願者の皆さんによる出願サイト上での入力作業等が終了した後、中学校による確認および承認の作業・処理、書類の作成等、事務処理を行う時間が必要です。そのため、中学校による作業・処理の時間も考慮し、期間内に余裕をもって手続きをお願いします。基本的な手続きの流れは以下の通りです。

① 1月30日(金)～ 志願変更届を担任から受け取り、各家庭で記入

※志願変更の意思が固まった時点でなるべく早くお願いします。



② 志願変更届の記入 面談を行う必要があるため、用紙に来校可能な日時もご記入いただきます。

2月2日(月)までに提出、または担任と直接連絡をとって面談の日時を決める

中学校で設定している時間 2月4日(水) 8:50～9:30、15:00～16:45

5日(木) 8:50～9:30、15:00～16:45 6日(木)については要相談



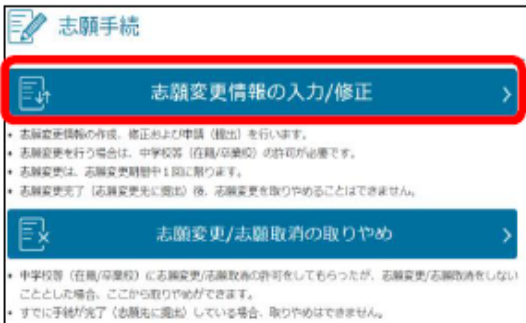
③ 本人・保護者・担任で面談を行い、志願変更の手続き ※必ず出願サイトにアクセス可能な端末をご持参ください。

担任が意向確認→担任差し戻し→端末で志願変更操作→管理者(校長先生)の承認 →終了

〔志願変更 出願サイト上での手続き〕

志願変更(必要な人のみ)

- ① 担任の先生に志願変更を申し出ます。
- ② 担任の先生が、出願サイトで志願変更の許可をした後、[志願変更情報の入力/修正]から志願変更情報を入力、申請します。(手順は志願情報の申請と同じです。)
- ③ 受検料の再納付が必要な場合は、[受検料納付]します。



【受検票の印刷について】(再掲)

・志願変更終了後、2月11日(水)以降、印刷が可能となっています。

・受検票は、必ず印刷し、キリトリ線で切り離れた上で当日持参します。また、印刷する際は、A4の白紙に横方向で印刷してください。紙の厚さは問いません。

・「志願情報一覧」画面から印刷できます。ファミリーマート、ローソン、ポプラグループのコンビニエンスストアのコピー機で印刷可能。